

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Puuntyöstökoneiden ja työkalujen poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti****TRE:1842/02.07.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari, puh. 040 806 3151, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Ismo Pentinlehto, puh. 040 801 2526, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Seuraavat Tampereen seudun ammattiopisto Tredun puualan opetuskäytössä olleet koneet ja työkalut poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti:

- Yläjyrsin SAOM Tollin P12 (vuosimalli 2004)
- Viilunsaumauskone Kuper FWJ 900
- Käsijyrsin
- Laatikko erikokoisia kourutalttoja
- Laatikko käsihöyliä
- Laatikko ruuvimeisseleitä
- Mirkan reunahiomakoneen nauhoja (koko 200 x 2700, kangaspohjaisia, karkeus 80 / 20 kpl ja karkeus 100 / 20 kpl)

Koneet ja työkalut myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneille ostajille sen kuntoisina kuin ne myyntihetkellä ovat, ja kauppahinnat tuloutetaan puualalle, tulosityksikkö 134783. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla.

Seuraavat Tampereen seudun ammattiopisto Tredun puualan opetuskäytössä olleet koneet ja työkalut myydään korkeimman tarjouksen tehneille ostajille sen kuntoisina kuin ne myyntihetkellä ovat:

- Yläjyrsin SAOM Tollin P12 (vuosimalli 2004)
- Viilunsaumauskone Kuper FWJ 900
- Käsijyrsin
- Laatikko erikokoisia kourutalttoja
- Laatikko käsihöyliä
- Laatikko ruuvimeisseleitä
- Mirkan reunahiomakoneen nauhoja (koko 200 x 2700, kangaspohjaisia, karkeus 80 / 20 kpl ja karkeus 100 / 20 kpl)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kauppahinnat sisältävät voimassaolevan arvonlisäveron.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille. Kauppahinnat tuloutetaan puualalle, tulosityksikkö 134783. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE:1455/00.01.01/2024).

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Ismo Pentinlehto, Matti-Pekka Tuomilehto, Jaana Pylkki, Helena Karstinmäki, [tredu.talouspalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talouspalvelut@tampere.fi)

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 4.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 4.12.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
04.12.2024

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, rakennettu ympäristö ja  
kiinteistöala 2, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.12.2024

4 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.